

KAKO PROJEKT MENADŽERI
KORISTE OFFICE 365 ZA
UPRAVLJANJE PROJEKTIMA I
KOMUNIKACIJU

Aida Hadžiosmanović, MCT
PING d.o.o. Sarajevo



Connecting the dots

Neum 27-29/3/2019

NetWork 

NetWork

powered by:



platinum sponsor

LANACO
INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

platinum sponsor

LOGOSOFT

telekomunikacijski sponsor

HT ERONET

oficijelni brend konferencije

Lenovo

gold sponzori

Addiko Bank



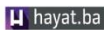
silver sponzori



prijatelji konferencije



medijski sponzori



Pretpostavljeni razlozi za neuspjeh projekta

- 50% Loša definicija zahtjeva
- 17% Neodgovarajuće upravljanje rizicima
- 15% Loša kontrola *scope*-a
- 14% Problemi u komunikaciji
- 3% Nedostatak kvalificiranih resursa
- 1% Ostalo

Stvarni razlozi za neuspjeh projekta

- 2% Loša definicija zahtjeva
- 1% Neodgovarajuće upravljanje rizicima
- 1% Loša kontrola *scope*-a
- **90% Problemi u komunikaciji**
- 1% Nedostatak kvalificiranih resursa
- 5% Ostalo

“Kompanije rizikuju 135 miliona dolara za svaku milijardu dolara utrošenih na projekt, a nova istraživanja pokazuju da je čak **56%** tog iznosa zbog neučinkovite komunikacije.”

"Neučinkovita komunikacija je glavni razlog neuspjeha trećine neuspješnih projekata, a negativan utjecaj na uspjeh projekta ima kod više od polovine projekata."

PMI preporučene strategije u poboljšanju komunikacijske strategije

- Zatvorite komunikacijski jaz oko poslovnih koristi.
- **Prilagodite komunikaciju različitim skupinama sudionika.**
- Potvrdite vrijednost upravljanja projektima, uključujući i komunikaciju upravljanja projektima.
- Koristite standardizirane prakse komunikacije i koristite ih efikasno.

Svakodnevni izazovi u vođenju projekata

- Izazov # 1 – Nedostatak vidljivosti svih projekata
- Izazov #2 – Nemogućnost uvida u opterećenost resursa
- Izazov #3 – Propusti u komunikaciji

Svakodnevni izazovi u vođenju projekata

Izazov # 1 - Nedostatak vidljivosti svih projekata

Sve tri razine projektnog tima: menadžment, projekt menadžeri i članovi tima, trebaju pristup pravoj razini informacija u pravo vrijeme.

Svakodnevni izazovi u vođenju projekata

Rješenje #1 – Pristup projektima na vidljivoj lokaciji

- Kombinacija alata, procesa i promjena temeljenih na ljudima.
- Centralizovana mrežna lokacija za objavljivanje svih rasporeda projekata.
- Dodjeljivanje prava pristupa.

Svakodnevni izazovi u vođenju projekata

Izazov #2 – Ne mogućnost uvida u opterećenost resursa

Nedostatak prioriteta projekta vodi do preopterećenosti resursa.

Izvršni menadžment nema vidljivost u svim projektima i zadacima koje tim izvodi, često rade pod uvjerenjem da organizacija može postići više nego što je sposobna u smislu obimnog posla.

Svakodnevni izazovi u vođenju projekata

Izazov #3 - Propusti u komunikaciji

- Najčešće sredstvo komunikacije - e-mail.
- Slanje e-mailova svim članovima tima.
- Pretpostavka da su svi članovi dobili e-mail.
- Opcija: Reply to All
- Količina mailova
- Teško se dolazi do informacije
- Ne postoji centralizovani prikaz istorije komunikacije.

Svakodnevni izazovi u vođenju projekata

Rješenje #3 Osigurati centraliziranu lokaciju za komunikaciju

Za projektne timove s projektima koji se odnose na klijente, centralizirana komunikacija pomaže u rješavanju pitanja i problema koji se pojavljuju na projektima i zadacima.

Komunikacija je ključna za održavanje informiranosti članova tima, menadžera i zainteresiranih strana (*stakeholdera*) na putu prema ciljevima projekta.

Najpouzdaniji i najučinkovitiji način za postizanje tog cilja:
kompatibilno programsko rješenje koje pohranjuje svu komunikaciju i dokumentaciju na jednom centralnom mjestu i koje vodi sve projektne sudionike kroz prihvaćene komunikacijske procese koje je unaprijed odredio voditelj projekta pri konfigurisanju radnih procesa sistema i predloške.

OFFICE 365

Productivity-as-a-Service platform

- Outlook Email
- Skype for Business (*instant messaging, online meetings, broadcast*)
- Office 365 Groups
- Microsoft Teams
- Delve Boards
- SharePoint (*publishing sites, intranet, team news, document sharing*)
- Office 365 Video
- Yammer
- Planner

Kako odabrati pravi Microsoftov alat za saradnju?

- **Use Case** pristup
- **Project** pristup
- **Persona-Based** pristup

Use Case pristup

1. korak:

Odredite tip saradnje koja vam je potrebna.

2. korak:

Odaberite proizvod koji nudi najbolje elemente koji podržavaju odabrani tip saradnje.

Use Case pristup

Office 365 Collaboration Use Case Guidance

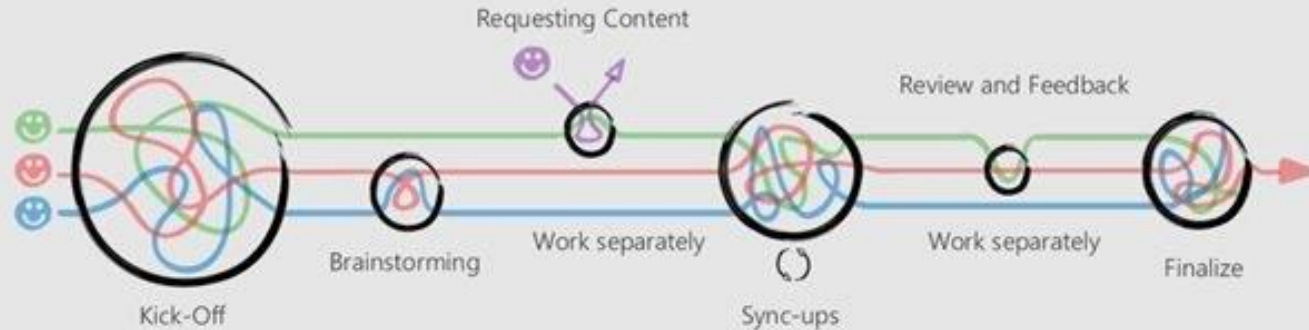
Teams	Yammer	Outlook	SharePoint	Skype
Chat-based workspace	Enterprise Social	Email & calendar	Sites & Content Management	Voice, video and meetings
USE CASES				
• Iterate quickly on a project with your team • Share team files and collaborate on deliverables • Connect developer tools into your workspace	• Create a community of practice around research or trends • Crowdfsource ideas on how to solve problems • Foster two-way conversations between leadership and staff	• Upgrade your DL to a group inbox with shared assets • Share updates with your group in email • Keep your group in sync with a shared calendar	• Create a company intranet for news and resources • Customize your Team Site to automate document workflows and share lists • Collaborate on your individual files in OneDrive	• Set up meetings with audio, video, and web conferencing • Hold Town Hall meetings with up to 10,000 people • Make business calls using the Internet or phone network

Office 365 Groups

Project pristup

- Rješava izazov komunikacije na projektu uzimajući metodologiju utemeljenu na projektu.
- Trenutni stadij projekta diktira korištene alate.

Collaboration needs evolve with context



- Stage of the project
- Evolving teams and ownerships
- Different roles, locations and styles

- Dependencies, roadblocks, new info
- Changing exposure

Persona-Based pristup

- Identificirati osobe s kojima trebate sarađivati.
- Odabrati alat prema identificiranoj osobi/skupini

Primjer:

- mala skupina saradnika bliskih timova – Microsoft Teams
- šira skupina kolega diljem organizacije - Yammer

NetWork 9



The Way a Company Interacts with its People and they Connect with it



What to Use When



Generational Preferences at Work



Koji pristup odabrati?

- Da li je praktično svaki zahtjev za komunikacijom prilagoditi postavkama partnera svake saradnje?
- Da li će skupine stvarno izmijeniti alate za saradnju sredinom projekta, jer su se pomaknuli iz jedne faze u drugu?
- Da li je realno očekivati od korisnika da odaberu alat koji se temelji na hitnosti potrebnog odgovora za svaki kontakt s kolegom?

Odgovor na svako od ovih pitanja je jasno "Ne".

Koji pristup odabrati?

- Preporuka je da organizacije podrže (mali) podskup svih ponuđenih alata, a zatim pruže smjernice i obuku kako ih koristiti.

Na primjer, većina organizacija koristi SharePoint za dijeljenje dokumenata i e-poštu programa Outlook za rasprave oko projekata i za upravljanje zadacima. Druge organizacije mogu dodati Yammer kao korporativnu oglasnu ploču.

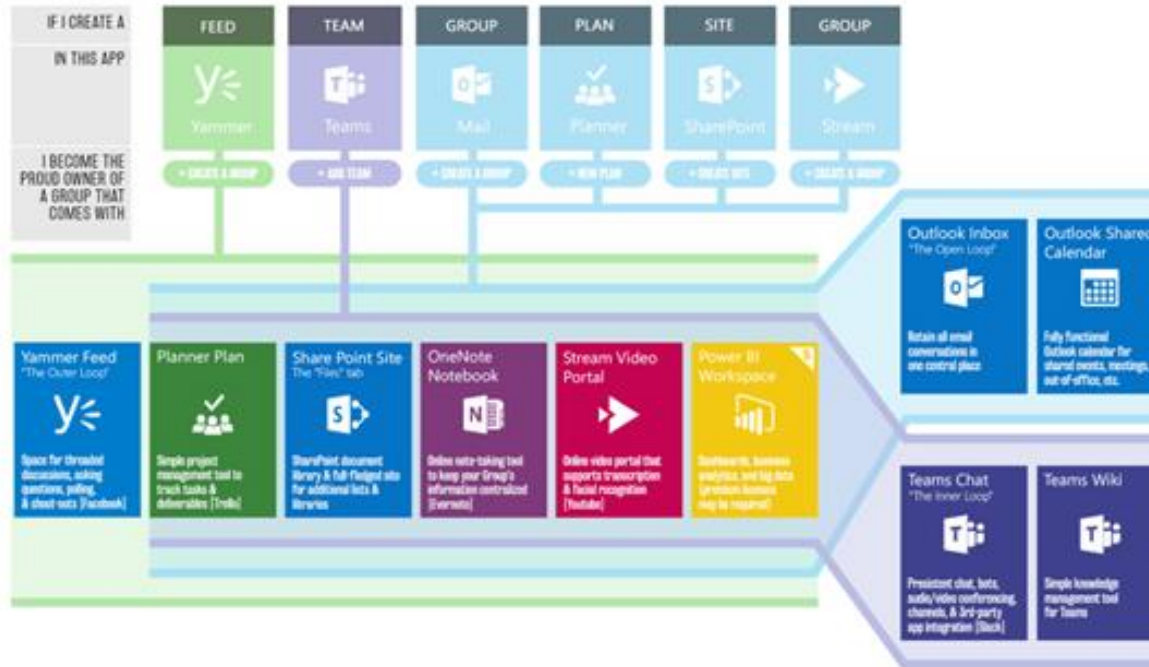
- **Počnite s nekoliko alata koji već dobro funkcionišu u organizaciji, a zatim dodajte alate koristeći agilni pristup.**

NetWork 9

Microsoft's Current Collaboration Strategy Puts Groups in the Center of a Integrated Toolset



NetWork 9



Pitanja?



Office 365 end-user edukacija
hadziosmanovicaida@outlook.com



Hvala vam
na pažnji.





DA LI VAM SE SVIDJELO OVO PREDAVANJE?

Ocijenite ga i osvojite vrijedne nagrade!

Ocjenjivanje predavanja kojima ste prisustvovali je moguće na dva načina:

1. Posjetom web stranici

<https://www.networkkonferencija.ba/profile/evaluation> vršite evaluaciju u sklopu svog korisničkog profila.

2. Ocijenite predavanja kroz konferencijske mobilne aplikacije pod nazivom NetWork Conference koje su dostupne za Android i iOS mobilne uređaje.

U oba slučaja potrebno je prijaviti se sa korisničkim računom sa kojim ste se registrovali za učešće na konferenciji.

Ispunjavanjem upitnika, pomažete Organizatoru u organizaciji narednih konferencija.

